

**Информация по профсоюзной организации
МБОУ «Большерусаковская основная
общеобразовательная школа
Кайбицкого района РТ» на 2020 год**

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «Большерусаковская основная
общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального
района Республики Татарстан»
на 2020-2021 уч. год**

**План работы первичной профсоюзной организации
Большерусаковской оош
на 2020- 2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.Организационные работы			
1	« О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы».	август	Председатель ППО

2.	Заседание профкома: «Об организационно- уставной деятельности профсоюзного комитета школы».	Февраль.	Председатель и члены комиссии по оргработе
3.	Совместное заседание профкома и аттестационной комиссии « Об участии профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации педагогических работников».	Октябрь.	Председатель и члены профкома
4.	Работа профсоюзного комитета школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников	В течение учебного года	Председатель и члены профкома
5.	Совместная работа профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	В течение учебного года	Председатель Профорганизации члены профкома

2. Организационно-массовая работа

1.	Сверка учета членов профсоюза.	Декабрь-январь	Председатель организационной комиссии, члены комиссии
2.	Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза.		Профком
3.	Работа по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников школы	систематический	Профком
4.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	По мере поступления	Профком
5.	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель профкома зам.председателя

3.Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза

1.	Контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	По графику администрации	Председатель профкома Члены профкома
2.	Рейд по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда	Август, январь, июнь	Председатель профкома члены комиссии по охране труда.
3.	Утверждение графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2020-2021учебного года	декабрь	Председатель профкома члены профкома, администрация
4.	Совместное заседание профкома и администрации «Вопросы тарификации на 2020-2021учебный год»	По плану	Председатель профкома члены профкома Администрация.
8.	Оказание членам профсоюза юридической , материальной, консультационной помощи.	По мере поступления заявлений.	Председатель профкома члены профкома.

4. Культурно-массовые мероприятия

1.	Помощь в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Международному дню учителя, встрече		Председатель профкома члены профкома,
----	---	--	---------------------------------------

	нового года, 8 марта.	По плану	администрация
2.	Участие в районных мероприятиях	По плану округа	Председатель

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ «Большерусаковская сош» за 2020-2021 уч. г. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ

- отчетно-выборное – **сентябрь**
- о выполнении членами профсоюза правил внутреннего трудового распорядка – **декабрь.**

СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- об итогах работы по подготовке учреждения к новому учебному году (**сентябрь**)
- утверждение Положения о премировании и материальном стимулировании работников – **октябрь.**

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

- об итогах организации смотра-конкурса учебных кабинетов – **сентябрь**
- о результатах контроля за деятельностью столовой (пищеблока) – **октябрь**
- о подготовке учреждения к осенне-зимнему сезону – **ноябрь**
- отчет работников учебной части по работе с молодыми специалистами и создании условий для повышения их профессиональной квалификации - **ноябрь - декабрь**
- утверждение графика отпусков – **декабрь.**

ТЕКУЩИЕ ДЕЛА.

- принять участие в тарификации работников школы
- организация и контроль над дежурством учителей.
- проверить качество приготовления пищи в столовой
- проверить санитарное состояние учреждения, проконтролировать обеспеченность обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты.
- проанализировать заболеваемость среди работников
- принять участие в аттестации учителей
- организовать чествование учителей-юбиляров
- организовать и провести вечер для учителей в связи с праздником – Днем учителя
- организовать праздничное поздравление с Новым годом.

Председатель профкома: /К.Ф. Каримова/

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (на 2-ое полугодие 2020-2021 уч. г.)

ПРОФСОЮЗНОЕ СОБРАНИЕ

- утверждение сметы профсоюзного бюджета на 2021 год – **январь**

СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- об утверждении трудового соглашения между администрацией и трудовым коллективом – **февраль**
- о подготовке к летней оздоровительной работе – **апрель**

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

- о работе администрации по созданию условий для творческой работы учителя – **январь**
- о выполнении членами профсоюза Устава профсоюза работников народного образования РТ – **февраль**
- о выполнении работниками учреждения санитарно-гигиенического режима – **март**
- о работе администрации по предупреждению производственного травматизма, работа по охране труда – **апрель**
- о распределении нагрузки на новый учебный год – **май**

ТЕКУЩИЕ ДЕЛА

- организовать поздравление работников- мужчин с Днем защитника Отечества (**февраль**)
- проверить правильность выплат надбавок и премий в соответствии с Положением о премировании и ее показателями
- принять участие в работе аттестационной комиссии (**май**)
- провести анализ рационального использования времени учителя во внеурочное время. (**Ежемесячно**)
- организовать и провести вечер, посвященный 8 Марта
- организовать субботник по уборке учреждения и прилегающей к нему территории
- принять участие в распределении нагрузки на новый учебный год

Председатель профкома: /К.Ф. Каримова/

Вопросы, выносимые

на заседание профсоюзного Комитета

- отчетов членов профсоюза о выполнении общественных поручений
- о роли учебной части школы по оказанию практической и методической помощи молодым учителям
- о результатах смотров, конкурсов, состояния учебных кабинетов и др.
- о состоянии заболеваемости среди сотрудников и мерах по ее снижению
- о подготовке к летней оздоровительной работе

- об усилении ответственности за выполнение рекомендаций, данных в ходе аттестации учителей,
- об усилении контроля за правильной организацией, нормированием труда работников в летний период
- отчеты председателей комиссий профкома о своей работе
- о работе администрации по предупреждению производственного травматизма
- об организации питания в школе,
- распределение нагрузки и утверждение тарификации
- о работе администрации по созданию условий для труда учителя,
- утверждение графика отпусков
- о рациональном использовании рабочего времени работника школы,
- о повышении ответственности младшего обслуживающего персонала за выполнение санитарно-гигиенического режима в учреждении.

Смета расходов профбюджета школы.

Доходы:

1. членские взносы.
2. прочие поступления.

Расходы.

1. материальная помощь членам профсоюза.

Всего:

В.т.ч.

- 1.1. посещение больных
- 2.2. культмассовая работа
- 2.3 спартакиада работников
- 2.4 информационная работа

В.т.ч.

- 2.1. поздравление юбиляров
- 2.2. праздничные вечера (23.февраля, 8 марта, День учителя, Новый год.)
3. Премирование профсоюзного акта.

Председатель профкома:

/ К.Ф. Каримова/

Социальный паспорт
МБОУ «Большерусаковская средняя общеобразовательная школа
Кайбицкого муниципального района РТ»
по состоянию на «1» января 2021г.

Адрес (с указанием почтового индекса)	МБОУ «Большерусаковская СОШ Кайбицкого муниципа. 422325 РТ, Кайбицкий район, с. Большое Русаково, ул.З
Телефон	Тел 8(843)-70-32-0-35
Ф.И.О. директора	Зиганшин Алмаз Равилович
Ф.И.О. председателя профкома	Каримова Кадрия Фаиловна
Дата избрания председателя профкома	Сентябрь 2017 года
Всего работающих	22
<i>В том числе:</i>	
- учителей	12
- технических служащих	10
Женщин	17
Мужчин	5
Молодых педагогов (стаж работы до 5 лет)	1
Педагогов в возрасте до 30 лет	2
От 30 до 40 лет	0
От 40 до 55 лет	20
Свыше 60 лет	Нет
Пенсионеров по возрасту	1 Садриева Г.Х.
Пенсионеров по выслуге лет	6 Абдуллина Л.Ф., Садриева Г.Х., Тимуршина А.А., Карим С.Ф., Залялиева Р.Ф.
Находятся в декретном отпуске	Нет
В творческом отпуске на 1 год	Нет
Одинокие матери (общее число, Ф.И.О., должность)	0
Многодетные семьи (общее число, Ф.И.О., должность)	1, Гильмутдинова Г.Г.-завхоз
Учительские семьи (общее число, Ф.И.О., должность)	1 Валиев Р.Г., Валиева И.В., сын-Валиев Р.Р.
Проживают на частных квартирах	22

(общее число, Ф.И.О., должность)	
Проживают в общежитии (общее число, Ф.И.О., должность)	нет
Стоят на учете в администрации на получение жилья (общее число, Ф.И.О., должность)	Нет
Работающих инвалидов (общее число, Ф.И.О., должность)	1
Работники, имеющие детей-инвалидов до 18 лет (число, Ф.И.О., должность)	0
Работники, имеющие нагрузку:	
0.25 ставки	
0,5 ставки	2 Багитова Л.Р., Сафиуллина З.К.
1 ставку	20
Неполной ставки	нет
1,5 ставки	2, Багитова Л.Р., Сафиуллина З.К.
Свыше 1,5 ставки	0
Причины неполной нагрузки	Совместители
Количество членов профсоюза	22

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ
Большерусаковской первичной профсоюзной организации
Кайбицкого района РТ
по состоянию на 1 января 2021 года.

I. Социальный состав:

- А) Педагогические работники – 12+2
- Б) Обслуживающий персонал - 8

II. Половой состав

- А) Мужчин - 5
- Б) Женщин - 17

III. Возрастной состав:

- А) До 35 лет - 1 (4,34 %)
- Б) От 35 до 50 лет - 12 (52,2 %)
- В) От 50 лет и старше - 9 (43,47 %)
- Г) Работают в данном учреждении :
 - до 5 лет - 1
 - от 5 до 15 лет - 4
 - от 15 и выше - 17

IV. Образовательный уровень :

- А) С высшим педагогическим - 12 (65,3 %)
- Б) Со средне – специальным педагогическим – 2
- В) Со средне – специальным – 5
- Г) Со средним образованием – 3
- Д) Обучаются заочно в ВУЗах – 0
- В том числе в педагогических – 0

V. Качественный состав:

- 1. Имеют квалификационные категории :

- А) высшую - 1
- Б) первую - 13
- Г) просто категорию – 2

- 2. награждены :

- А) Государственными наградами РФ и РТ:
 - Орденами и медалями (кол-во), также указать наименование награды и год награждения;
 - Почетной грамотой Республики Татарстан – 4
 - Звание «Заслуженный учитель школы РФ» - 1
 - Звание « Заслуженный учитель школы РТ» - 0
 - Звание « Заслуженный работник культуры РТ- 0
- Б) Отраслевыми наградами РФ и РТ :
 - знаком « Отличник народного просвещения РФ» - 1
 - знаком «За заслуги в образовании» - 5

- Почетной грамотой МО РФ – 1
- Почетной грамотой МО РТ – 4
- Почетной грамотой администрации – 7
- Почетной грамотой РОО и РК профсоюза – 2

Состав профкома

Заместитель председателя профкома- Ответственная за проведение праздника- Ответственная за поздравления- Ответственные по охране труда- Г.Г.	Абдуллина Л.Ф.. Галеева Г.А. Сафиуллина З.К. Ибрагимов Н.Р., Гильмутдинова
--	---

Список сотрудников МБОУ «Большерусаковская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

№	Ф.И.О.	Должность
1	Зиганшин Алмаз Равилевич	Директор, учитель физики
2	Сафиуллина Зульфия Кашафутдиновна	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе и учитель татарского языка и литературы
3	Багитова Лилия Рахиповна	Заместитель директора по воспитательной работе и учитель начальных классов
4	Садриева Гузьял Халимовна	учитель математики
5	Каримова Кадрия Фаиловна	учитель истории и обществознания
6	Тимуршина Альфия Абрааровна	учитель русского языка и литературы
7	Биктагирова Светлана Фаритовна	учитель биологии и географии
8	Абдуллина Люзия Фаритовна	учитель русского языка и литературы
9	Заялеева Рауза Фаритовна	учитель начальных классов
10	Галеева Гульнара Агзамутдиновна	учитель английского языка
11	Ибрагимов Нияз Рустамович	учитель физкультуры
12	Валиев Рифат Газизолович	учитель химии
13	Абдуллина Зумара Ибрагимовна	зав. д/с «Чулпан»
14	Газиева Алсина Хайрулловна	воспитатель

15	Габделхадиева Гульшат Валиевна	повар д/с
16	Хуснуллина Фирая Рашидовна	тех. персонал
17	Гильмутдинова Гульгена Габделхаковна	завхоз
18	Зайнуллина Медия Шайхулловна	повар
19	Бикмухаметова Раузалия Равилевна	тех. персонал
20	Нуреева Разиля Хамзовна	тех. персонал
21	Нуреев Ришат Халимович	охранник
22	Абдуллин Исмагиль Газизович	оператор

**Список сотрудников МБДОУ «Большерусаковский детский сад «Чулпан»
Кайбицкого муниципального района Республики
Татарстан»**

№	Ф.И.О.	Должность
1	Абдуллина Зумара Ибрагимовна	воспитатель
2	Газиева Алсиня Хайрулловна	воспитатель
3	Хуснуллина Фирая Рашидовна	помощник воспитателя
4	Габделхадиева Гульшат Валиевна	повар

Директор школы: А.Р.Зиганшин

**Список работников отмечающих юбилей в 2020-2021 уч. году
Большерусаковская ООШ**

№	Ф.И.О	Должность	Дата рождения	Примечание
1	Валиев Рифат Газизолович	Учитель физики и химии	05.08.1961	
2	Зайнуллина Медия Шайхулловна	повар	05.09.1961	
3	Биктагирова Светлана Фаритовна	учитель биологии и географии	27.12.1971	
4	Газиева Алсина Хайрулловна	воспитатель	15.12.1971	

Директор школы: Зиганшин А.Р.

Список юбиляров ветеранов (всех работников) на 2021 год

№	Ф.И.О. ветерана	Должность/предмет	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес проживания	Телефон
1	Хасанова Рузалия Саитовна	учитель математики	22.07.1966	РТ, Кайбицкий район, с. Б.Русаково, ул. Луговая, 1	88437032025

Директор школы: Зиганшин А.Р.

